

El Albuquerque Youth Symphony Program se compromete a apoyar a cualquier estudiante que necesite ayuda financiera para la matrícula. Se invita a todas las familias que necesiten apoyo a cualquier nivel a que lo soliciten. La asistencia está disponible sólo para los gastos asociados con la matrícula del programa.

El acceso a cada solicitud se realiza mediante una escala móvil del 25-90% del costo de la matrícula, basada en las directrices del HUD sobre ingresos bajos a moderados (LMI).

La ayuda financiera se concede para la temporada, y las familias deben volver a solicitarla cada año. Para aplicar, por favor llene esta solicitud y devuélvala junto con los documentos solicitados a AYSP. Después de que su solicitud sea aprobada, recibirá una carta de adjudicación que incluye un calendario de pagos y un formulario de compromiso por correo electrónico.

**** Nota: No se considerarán las solicitudes incompletas. Toda la información proporcionada es confidencial.**

PARA QUE ESTA SOLICITUD SE CONSIDERE COMPLETA, por favor tenga en cuenta lo siguiente:

- Este formulario **debe** ir acompañado de una copia de la primera página de la última declaración de impuestos sobre la renta del IRS (1040 o 1040-SR: línea 11) y copias de los dos últimos recibos de pago de cada padre/tutor del estudiante. En situaciones de custodia compartida, se deben reportar los ingresos de ambos padres.
- Por favor, use un marcador permanente oscuro para ocultar cualquier número de seguro social que aparezca en cualquiera de los formularios incluidos.
- El músico para el que se solicita la asistencia DEBE figurar como "Dependiente" en la línea 6c del 1040 o 1040-SR incluido.
- Estos materiales se DEBEN enviar por correo a Albuquerque Youth Symphony Program, Atn: Ayuda Financiera, PO Box 30961, Albuquerque NM 87190 o por correo electrónico a: dorothy@aysmusic.org

Información del estudiante

Nombre del estudiante: _____

Grado: _____ Instrumento: _____ Escuela: _____

Dirección: _____

Nombre del padre/tutor: _____

Teléfono del padre/tutor: _____

Correo electrónico del padre/tutor: _____

POR FAVOR, RESPONDA LO SIGUIENTE:		Último año fiscal real completado	Año fiscal actual estimado
1.	¿Cuál es su ingreso bruto total ajustado? (Formulario 1040 o 1040-SR: línea 11) Incluya el TOTAL combinado de los ingresos brutos ajustados para TODOS los que brindan soporte.	\$	\$
2.	Ingresos no gravables y/o beneficios (enumerados a continuación) recibidos por su familia: Beneficios de Seguridad Social Compensación por desempleo Regalos o apoyo de la familia Intereses de los bonos libres de impuestos Manutención de los hijos Porciones no gravadas de las pensiones Bienestar Subsidio de vivienda	\$	\$
3.	INGRESO TOTAL (añada las líneas 1 y 2)	\$	\$

4. Otros: Por favor, mencione las circunstancias atenuantes y las posteriores implicaciones financieras <u>mensuales</u> que califican para que usted necesite ayuda financiera. <i>(anexe la documentación adicional aplicable)</i>		
5. ¿El estudiante califica para el Programa federal de comidas escolares gratuitas y a precio reducido?	Sí []	No []
6. Tamaño de la familia: Por favor, indique el número <u>total</u> de personas que viven en su hogar y que dependen de estos ingresos:	TAMAÑO DE LA FAMILIA	
7. Desempleo: Ingrese el número de <u>meses</u> que el asalariado primario y/o secundario estuvo desempleado durante el último año fiscal real completado y el impacto mensual aproximado:	PRIMARIO	SECUNDARIO

Certificación de exactitud

Certifico que la información contenida en este formulario y sus anexos es exacta, verdadera y completa a mi leal saber y entender. Si se nos concede ayuda financiera, nos comprometemos a participar en la temporada completa 2026-2027 del Albuquerque Youth Symphony Program, y a pagar cualquier obligación en los plazos especificados en la carta de concesión. Si no cumplimos con esta obligación, entendemos que se nos pedirá que devolvamos todos los fondos de ayuda financiera otorgados.

Firma del padre/tutor

Fecha

Si tiene preguntas, comuníquese con el Dorothy Whisler al dorothy@aysmusic.org o (505) 875-1319 ext. 127.

For Internal AYSP Use Only			Notes
<i>UID#</i>	<i>Ensemble</i>	<i>#3 Confirmation</i> Y / N	
<i>Determination</i>	<i>Approval (award and #3 confirmation)</i>		<i>Sent</i>